



## **EINWOHNERGEMEINDE 3253 SCHNOTTWIL**

---

(1030 Einwohnerinnen und Einwohner)

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. April 2012 oder nach Vereinbarung eine/einen

### **Verwaltungsangestellte/n als Stellvertreter/in der Finanzverwalterin und der Gemeindeschreiberin**

Beschäftigungsgrad 40%  
(ab 2013 evtl. ca. 50%)

- Aufgabenbereich:**
- **Gemeindeschreiberei**
    - Selbständige Führung der Einwohner- und Fremdenkontrolle
    - Administrative Unterstützung der Gemeindeschreiberin
    - Gelegentliche Protokollführung
    - Telefon- und Schaltdienst
  - **Finanzverwaltung**
    - Mitarbeit Zahlungsverkehr und Gebührenwesen
    - Administrative Unterstützung der Finanzverwalterin

- Anforderungen:**
- abgeschlossene Verwaltungslehre oder gleichwertige Ausbildung
  - gute Kenntnisse in den erwähnten Aufgabenbereichen
  - Selbständigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität
  - gute EDV-Kenntnisse

Es erwartet Sie eine selbständige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen Team. Besoldung und Anstellung erfolgen nach der Dienst- und Gehaltsordnung der Einwohnergemeinde Schnottwil.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens am 10. Februar 2012 an den Gemeinderat Schnottwil, 3253 Schnottwil.

Kontaktadresse:  
Gemeindeverwaltung Schnottwil  
Natalie Lüchinger, Finanzverwalterin  
Susanne Mülchi, Gemeindeschreiberin  
Bernstrasse 11, 3253 Schnottwil  
Telefon: 032 351 38 48  
E-Mail: [info@schnottwil.ch](mailto:info@schnottwil.ch)

Gemeinderat Schnottwil

---