

- Ist jemand zu Hause verstorben, sofort den Hausarzt, seinen Stellvertreter oder den Notarzt benachrichtigen. Bei einem aussergewöhnlichen Todesfall ist zusätzlich die Polizei zu verständigen.

- *Tel. Nr. Hausarzt*
- *Polizei Kanton Solothurn, Biberist:*
Tel. 032 671 61 81

- Die Bestattungsunternehmen übernehmen nach Wunsch alle weiteren zu erledigenden Massnahmen.

- *Rolf Kocher, Büren:*
Tel. 032 351 14 06
- *Individuelle Bestattungen*
Doris Winistörfer, Küttigkofen
Tel. 032 677 04 88

- Innert 2 Tagen den Todesfall dem Zivilstandsamt des Sterbeortes melden. Bitte mitnehmen: Ärztliche Todesbescheinigung, Familienbüchlein, Niederlassungsschein, bei Ausländern zusätzlich Pass und Ausländerausweis.

- *Zivilstandsamt Solothurn,*
Patriotenweg 9, 4502 Solothurn
Tel. 032 627 23 81
za.so@vd.so.ch

- Mit dem Pfarrer den Termin für die Bestattung festlegen.

- *Evang.-ref. Pfarramt*
3298 Oberwil, Tel. 032 351 14 15
pfarrer@kg-oberwil.ch
- *Röm-kath. Pfarramt, 4573 Lohn-*
Ammannsegg, Tel. 032 677 11 34
pfarramt.lohn@solnet.ch

- Die Gemeindeverwaltung Schnottwil ist **raschmöglichst** über den Todesfall zu informieren, damit der Turmuhrbesorger avisiert werden kann (Glockengeläute).

- *Gemeindeverwaltung:*
Tel. 032 351 38 48
Fax 032 351 64 09

- Für den Versand der gemeindeinternen Todesanzeige werden die Bestattungsformalitäten wie Ort, Zeit, Art der Bestattung (Erdbestattung oder Urnenbeisetzung), der Abdankungstermin und das Geleitwort benötigt. Bitte mitnehmen: Todeseintragsbescheinigung (vom Zivilstandsbeamten ausgestellt) und amtliche Ausweisschriften des/der Verstorbenen.

Die Friedhofgärtnerei Stämpfli und die Friedhofkommission werden durch die Gemeindeverwaltung benachrichtigt.

- Aufgabe der Todesanzeigen an Zeitungen und persönlicher Versand an Verwandte/Bekannte durch die Trauerfamilie

- *Solothurner Zeitung:*
Tel. 058 200 47 74
www.solothurnerzeitung.ch
- *Bieler Tagblatt:*
Tel. 032 344 83 83
www.bielertagblatt.ch
service@gassmann.ch
todesanzeigen@bielertagblatt.ch

- *Todesanzeigen: Druck durch Bestattungsunternehmen oder eine Druckerei in der Region*

- Der Inventurbeamte wird sich mit den Angehörigen zur Aufnahme des Protokolles über die Inventuraufnahme in Verbindung setzen. Bitte sämtliche Vermögensbelege (Bankbelege etc.), Erbschaftsvertrag, Testament und Belege der Todesfallkosten bereithalten.

- *Gemeindepräsident Stefan Schlupe*
Natel 079 962 49 83
stefan.schlupe@bluewin.ch
- *Stellvertreter:*
Jürg Willi, Tel. 032 351 41 82

Folgende Stellen benachrichtigen:

Arbeitgeber

Wohnungsvermieter

AHV-Zweigstelle

Krankenkasse

Lebensversicherung / Versicherungen

Post

Bank

Vereine

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Restaurant für Imbiss reservieren

Restaurant:

Imbiss/Preis:
Getränke:
Anzahl Personen:
Parkplatz:

.....

Grabschmuck

Nachruf

Kontaktperson: Suter Erika,
Diessbachstrasse 4, Tel. 032 351 11 27

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Im Falle meines Todes.....

Wie will ich im Falle meines Todes bestattet werden?

Wie soll die Abdankung gestaltet sein?

Wer rechtzeitig seine „Dinge“ regelt, seine Wünsche und Anweisungen für sein Ableben formuliert, hilft vor allem seinen Angehörigen. Wenn dabei Fragen oder Unsicherheiten auftauchen, kann ein Gespräch mit einem vertrauten Menschen helfen. Oder man sucht bewusst das Gespräch mit einer „neutralen“ Person. Der Amtschreiber oder Notare bieten sich dafür an Bei der Amtschreiberei lassen sich die Testamente sicher aufbewahren.